

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 01.03.2023 г.

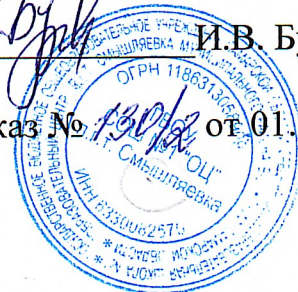
УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Смышляевка



И.В. Бурцева

Приказ № 130/23 от 01.03.2023 г.



Положение

о комиссии по родительскому контролю организации и качества
питания воспитанников в структурном подразделении «Детский
сад «Самоцветы» ГБОУ СОШ №1 ОЦ п.г.т. Смышляевка

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников в структурном подразделении «Детский сад «Самоцветы» (далее – детский сад) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.3. Работа комиссии направлена на решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Учреждении, осуществляется при взаимодействии с Советом родителей СП «Детский сад «Самоцветы» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.

2. Цели и задачи комиссии по родительскому контролю

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием воспитанников, соблюдением работниками требований СанПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения в области защиты прав воспитанников, их здоровья и питания.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации СП «Детский сад «Самоцветы» в организации питания воспитанников.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

- за санитарным состоянием раздаточной, лифта и комнаты для приема пищи, состоянием столовой посуды и т.п.;

- за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовых предпочтений воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирования родителей или иных законных представителей и воспитанников о здоровом питании.

3.3. Вносит предложения администрации СП «Детский сад «Самоцветы» по улучшению обслуживания воспитанников.

3.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников.

3.6. Родительский контроль осуществляется в следующих формах: анкетирование, осмотр, наблюдение, снятие пробы и др.

3.7. Для посещения комнаты для приема пищи и снятия пробы, членам комиссии необходимо за 3 рабочих дня оформить заявку-соглашение на посещение (Приложение № 3). Результат родительского контроля заносится в оценочный лист (Приложение № 1) и Журнал посещения (Приложение №2).

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по родительскому контролю создается приказом директора сроком на учебный год, в котором определяется состав комиссии.

4.2. В состав комиссии по родительскому контролю входят:

- ответственный за организацию питания воспитанников – 1 сотрудник;
- председатель комиссии (из числа родителей законных представителей);
- члены комиссии (не менее одного представителя от каждой возрастной параллели, родителей законных представителей, но не более одного представителя от группы).

4.3. Состав комиссии включает в себя не менее 8 человек. Комиссия проводит проверку в присутствии ответственного за организацию питания воспитанников и не менее двух членов комиссии на момент проверки.

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по родительскому контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля и его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по родительскому контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по

жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации.

5.3. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.

5.4. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Совета родителей.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Оценочные листы (Приложение №1), протоколы заседаний комиссии и Журнал посещений (Приложение №2) хранятся у ответственного за организацию питания воспитанников.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается с учётом мнения Совета родителей и утверждается приказом директора ГБОУ.

8.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оценочный лист
контроля организации и качества питания воспитанников
Дата проведения проверки: « _____ » _____ 2023г.

1.	Имеется ли в структурном подразделении «Детский сад «Самоцветы» утвержденное десятидневное меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Размещено ли утвержденное десятидневное меню для ознакомления родителей на официальном сайте СП «Детский сад «Самоцветы»?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Размещено ли ежедневное меню в информационных уголках группы и на официальном сайте СП «Детский сад «Самоцветы»?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты СанПиН	
	А) да	
	Б) нет	
5.	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Есть ли в структурном подразделении «Детский сад «Самоцветы» приказ о создании и порядке работы бракеражной Комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается проба?	
	А) да	
	Б) нет	

Решение Комиссии: _____

Подписи членов Комиссии:

/ _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____

Приложение № 3 к Положению о комиссии по
родительскому контролю организации и качества
питания воспитанников в структурном
подразделении «Детский сад «Самоцветы» ГБОУ
СОШ №1 ОЦ п.г.т. Смышляевка
Приказ № 130/2 «01» 03 2023 г.

**заявка-соглашение на посещение
помещения для приема пищи**

1. ФИО законного представителя воспитанника _____
2. Группа, чьи интересы представлены _____
3. Предмет (причина посещения) _____
4. Дата и время посещения _____
5. Контактный номер телефона _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать
порядок доступа законных представителей воспитанников в помещение приема пищи
структурного подразделения «Детский сад «Самоцветы».

Дата _____

Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.