

ПРИНЯТО

на основании Протокола №8 от 28.08.2025 г.
«Совещания по организации питания
и соблюдения питьевого режима»

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного
подразделения «Детский сад
«Самоцветы» ГБОУ СОШ №1
«ОЦ» п.г.т. Смышляевка
Егоркина Н.А.



**План мероприятий
по контролю за организацией питания
на 2025-2026 учебный год
в (ГБОУ СОШ №1 ОЦ п.г.т. Смышляевка) структурное подразделение
«Детский сад «Самоцветы»**

План работы по контролю над организацией питания и соблюдения питьевого режима в структурных подразделениях «Детский сад «Самоцветы» на 2025-2026 учебный год.

На основании Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2025-2026 учебный год	август	Соколова Е.В.
2.	Разработка плана работы по организации питания	август	Соколова Е.В.
3.	Совещание ответственных лиц по организации питания, подведение итогов	1 раз в квартал	Соколова Е.В. Хайруллина Л.М. Карпенко Ю.А. Решетин Д.В.
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Решетин Д.В.
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей	сентябрь	Соколова Е.В.
6.	Замена кухонной посуды для пищеблока и столовой для групп	в течении года	Решетин Д.В.
7.	Утверждение и апробирование новых технологических карт по мере необходимости	по мере необходимости	Соколова Е.В. Москаленко С.И. Савченко О.Ю.
Работа с родителями			
1.	Ежедневное вывешивание в уголке для родителей и официальном сайте СП «Детский сад «Самоцветы», меню с указанием массы и калорийности порций	ежедневно	Соколова Е.В. Павлова Е.А.
2.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
3.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом и пищевой аллергией	по мере необходимости	Соколова Е.В.
4.	Групповые родительские собрания «Питание- основа здоровья детей»	январь	воспитатели групп
5.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	май	воспитатели групп
6.	Творческая выставка «Осенний овощной калейдоскоп»	август-сентябрь	воспитатели групп

Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров	сентябрь	Соколова Е.В.
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания» «Роль помощника воспитателя в организации питания детей»	октябрь	Соколова Е.В.
3.	Производственное совещание «Отчет по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Соколова Е.В. Кудряшова Н.В.
4.	Плановая проверка Роспотребнадзора	март-апрель	Соколова Е.В. Хайруллина Л.М. Карпенко Ю.А. Решетин Д.В.
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Соколова Е.В. Алексеева Е.А. Полякова Н.И.
6.	Участие в педагогическом совете, доклад на тему «Питание и иммунитет»	апрель	Соколова Е.В.
Работа с детьми			
1.	Экскурсия детей на пищеблок (старшие и подготовительные группы)	ноябрь	воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Составление ежедневного меню-требования установленного образца	ежедневно	Соколова Е.В.
2.	Организация замены продуктов питания на равноценные по пищевой ценности в соответствии с таблицей замены пищевой продукции при отсутствии основных продуктов питания	ежедневно	Соколова Е.В.
3.	Проведение осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, оформление гигиенического журнала работников пищеблока, ведение бракеражного журнала	ежедневно	Соколова Е.В.
4.	Контролем качества поступающих продуктов, правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов питания	ежедневно	Хайруллина Л.М. Карпенко Ю.А.
5.	Осуществление приемки продуктов при наличии сопроводительных документов (накладные, сертификаты, свидетельства о качестве) и работу с поставщиками продуктов питания	ежедневно	Хайруллина Л.М. Карпенко Ю.А.
6.	Ежедневное снятие показаний приборов учета и внесение их в журнале учета температуры и влажности складских помещений.	ежедневно	Хайруллина Л.М. Карпенко Ю.А.
7.	Ежедневный отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой	ежедневно	Грачева Е.А. Приказчикова Т.В.

	продукции и правильное ее хранение		
8.	Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке	ежедневно	Кухонные работники
9.	Соблюдением технологии приготовления кулинарных блюд, согласно технологической карте	ежедневно	Грачева Е.А, Москаленко С.И, Богатырёва С.В., Шабанова И.А., Григорьевская Л.А., Приказчикова Т.В., Савченко О.Ю.
10.	Выдачу готовой пищи только после снятия пробы	ежедневно	Соколова Е.В.
11.	Соблюдением времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2 часов)	ежедневно	Соколова Е.В. Грачева Е.А, Москаленко С.И, Богатырёва С.В., Шабанова И.А., Григорьевская Л.А., Приказчикова Т.В., Савченко О.Ю.
12.	Соблюдением времени дезинфекции пищеблока бактерицидными облучателями	ежедневно	Кухонные работники
13.	Бесперебойная работа холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами	ежедневно	Решетин Д.В.
14.	Родительский контроль пищеблока, снятие проб	1р в месяц	Комиссия по проведению родительского контроля
15.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1р в месяц	Хайруллина Л.М. Карпенко Ю.А.
16.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1р в месяц	Соколова Е.В.
17.	Подача заявок на продукты поставщикам	ежедневно	Хайруллина Л.М. Карпенко Ю.А.