

ПРИНЯТО

на основании Протокола №6 от 29.08.2024 г.
«Совещания по организации питания
и соблюдения питьевого режима»

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного
подразделения «Детский сад
«Самоцветы» ГБОУ СОШ №1
«ОЦ» п.г.т.Смышляевка
Егоркина Н.А.



**План мероприятий
по контролю за организацией питания
на 2024-2025 учебный год
в (ГБОУ СОШ №1 ОЦ п.г.т. Смышляевка) структурное подразделение
«Детский сад «Самоцветы»**

План работы по контролю над организацией питания и соблюдения питьевого режима в структурных подразделениях «Детский сад «Самоцветы» на 2024-2025 учебный год.

На основании Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	август	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
2.	Разработка плана работы по организации питания	август	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
3.	Совещание ответственных лиц по организации питания, подведение итогов	1 раз в квартал	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б. Наумова И.Г. Карпенко Ю.А. Решетин Д.В.
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Решетин Д.В.
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей	сентябрь	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
6.	Замена кухонной посуды для пищеблока и столовой для групп	в течении года	Решетин Д.В.
7.	Утверждение и апробирование новых технологических карт по мере необходимости	по мере необходимости	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б. Москаленко С.И. Савченко О.Ю.
Работа с родителями			
1.	Ежедневное вывешивание в уголке для родителей и официальном сайте СП «Детский сад «Самоцветы», меню с указанием массы и калорийности порций	ежедневно	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б. Павлова Е.А.
2.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
3.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом и пищевой аллергией	по мере необходимости	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
4.	Групповые родительские собрания «Питание- основа здоровья детей»	январь	воспитатели групп
5.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	май	воспитатели групп

6.	Творческая выставка «Осенний овощной калейдоскоп»	август-сентябрь	воспитатели групп
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров	сентябрь	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания» «Роль помощника воспитателя в организации питания детей»	октябрь	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
3.	Производственное совещание «Отчет по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б. Кудряшова Н.В.
4.	Плановая проверка Роспотребнадзора	март-апрель	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б. Наумова И.Г. Карпенко Ю.А. Решетин Д.В.
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
6.	Участие в педагогическом совете, доклад на тему «Питание и иммунитет»	апрель	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
Работа с детьми			
1.	Экскурсия детей на пищеблок (старшие и подготовительные группы)	ноябрь	воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Составление ежедневного меню-требования установленного образца	ежедневно	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
2.	Организация замены продуктов питания на равноценные по пищевой ценности в соответствии с таблицей замены пищевой продукции при отсутствии основных продуктов питания	ежедневно	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
3.	Проведение осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, оформление гигиенического журнала работников пищеблока, ведение бракеражного журнала	ежедневно	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
4.	Контролем качества поступающих продуктов, правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов питания	ежедневно	Наумова И.Г. Карпенко Ю.А.
5.	Осуществление приемки продуктов при наличии сопроводительных документов (накладные, сертификаты, свидетельства о качестве) и работу с поставщиками продуктов питания	ежедневно	Наумова И.Г. Карпенко Ю.А.
6.	Ежедневное снятие показаний приборов учета и внесение их в журнале учета температуры и влажности складских	ежедневно	Наумова И.Г. Карпенко Ю.А.

	помещений.		
7.	Ежедневный отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции и правильное ее хранение	ежедневно	Грачева Е.А. Казакова О.И.
8.	Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке	ежедневно	Кухонные работники
9.	Соблюдением технологии приготовления кулинарных блюд, согласно технологической карте	ежедневно	Грачева Е.А. Москаленко С.И. Богатырёва М.В. Савченко О.Ю. Казакова О.И. Григорьевская Л.А.
10.	Выдачу готовой пищи только после снятия пробы	ежедневно	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
11.	Соблюдением времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2 часов)	ежедневно	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б. Грачева Е.А. Москаленко С.И. Богатырёва М.В. Савченко О.Ю. Казакова О.И. Григорьевская Л.А.
12.	Соблюдением времени дезинфекции пищеблока бактерицидными облучателями	ежедневно	Кухонные работники
13.	Бесперебойная работа холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами	ежедневно	Решетин Д.В.
14.	Родительский контроль пищеблока, снятие проб	1р в месяц	Комиссия по проведению родительского контроля
15.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1р в месяц	Наумова И.Г. Карпенко Ю.А.
16.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1р в месяц	Соколова Е.В. Батракова Ю.Б.
17.	Подача заявок на продукты спецскладу	3 р в неделю	Наумова И.Г. Карпенко Ю.А.