

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ №1 ОЦ п.г.т. Смышляевка)**

ПРИКАЗ

от «28» августа 2025г.

№4-СОД

«Об организации питания и соблюдения питьевого режима в структурных подразделениях «Детский сад «Самоцветы» на 2025-2026 учебный год.
На основании Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в СП «Детский сад «Самоцветы» в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности организма в основных пищевых веществах.
2. Назначить ответственных за организацию питания и соблюдения питьевого режима : Соколову Е.В. ст.медсестру СП «Детский сад «Самоцветы».
3. Создать бракеражную комиссию на 2025-2026 учебный год в каждом корпусе СП «Детский сад «Самоцветы».
4. Утвердить режим питания воспитанников (Приложение №1).
5. Организовать необходимое количество обязательных приемов пищи, установленных приложением 12 СанПин 2.3/2.4.3590-20: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.
6. Утвердить график выдачи готовых блюд (Приложение №2).
7. Назначить Соколову Е.В. ст.медсестру СП «Детский сад «Самоцветы» корпус 1 и корпус 2 ответственной за:
 - 7.1. Разработку 10дневного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах;
 - 7.2. Ежедневное информировании родителей (законных представителей) через размещение в информационных уголках групп и официальном сайте СП «Детский сад «Самоцветы» , меню с указанием массы и калорийности порций;
 - 7.3. Составление ежедневного меню-требования установленного образца;
 - 7.4. Организацию замены продуктов питания на равноценные по пищевой ценности в соответствии с таблицей замены пищевой продукции при отсутствии основных продуктов питания;
 - 7.5. Проведение осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, оформление гигиенического журнала работников пищеблока, ведение бракеражного журнала;
8. Назначить Хайруллину Л.М. кладовщика 1 корпуса и Карпенко Ю.А. кладовщика 2 корпуса ответственными за:
 - 8.1. Контролем качества поступающих продуктов, правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов питания;
 - 8.2. Осуществление приемки продуктов при наличии сопроводительных документов (накладные, сертификаты, свидетельства о качестве) и работу с поставщиками продуктов питания;
 - 8.3. Ежедневное снятие показаний приборов учета и внесение их в журнале учета температуры и влажности складских помещений.