

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

ПРИКАЗ

От «13» марта 2023 г.

№ ____ - СОД

«Об организации работы по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО в структурном подразделении «Детский сад «Самоцветы»»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка СП «Детский сад «Самоцветы» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в СП «Детский сад «Самоцветы» работу по разработке ООП ДО на новый 2023 – 2024 учебный год на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО в срок до 01 сентября 2023 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
 - 2.1. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой утвержденной настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации СП «Детский сад «Самоцветы» и педагогического совета;
3. Утвердить и ввести в действие:
 - 3.1. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
 - 3.2. Дорожную карту по переходу с 01 сентября 2023 г. к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (Федеральной государственной образовательной программы дошкольного образования). (приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурным подразделением «Детский сад «Самоцветы» Егоркину Н.А.

Директор
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Смышляевка



И.В.Бурцева

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы:

Егоркина Н.А. – руководитель СП

Секретарь:

Маслова А.И. – воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Фаттахова М.Ю. - старший воспитатель;
2. Кудряшова Н.В. – методист;
3. Чекменёва О.В. – педагог-психолог
4. Кузнецова Л.А. – учитель-логопед
5. Павлова Е.А. – инструктор по физической культуре

**Положение
о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы СП «Детский сад «Самоцветы» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ООП на основе ФОП в СП «Детский сад «Самоцветы» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.03.2023 до 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте СП «Детский сад «Самоцветы»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом руководителя из числа администрации и педагогических работников СП «Детский сад «Самоцветы».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой внедрения ФОП, утвержденной приказом директора ГБОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной рассматривается на педагогическом совете ГБОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет пред

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет следующие компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке
- направлять своих представителей для участия в конференциях и семинарах по вопросам, связанным с образовательным процессом, проводимых управлением образованием, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для проведения информационно-аналитических и экспертных работ научные

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются Дорожная карта по осуществлению образовательной деятельности с непосредственным участием ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы с первого заседания группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. После принятия Положения (или изменений и дополнений) от предыдущей редакции в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает