

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 719/9-од

«О внедрении модели многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка»

На основании Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 г. № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в образовательных организациях Самарской области», от 26.02.2021 г. № 194-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в образовательных организациях» и исполнения Распоряжения Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области № 108-р от 26.04.2021 г. «Об организационно-методическом сопровождении внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить :
 - 1.1. Положение о многофункциональном наставничестве педагогических работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.
 - 1.2. План мероприятий (дорожную карту) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М.Ларин

**План мероприятий (дорожная карта) реализации региональной программы
многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Смышляевка на 2021-2022 учебный год**

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогов о реализации программы наставничества	сентябрь – октябрь 2021	Администрация школы
2	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы		Администрация школы
3	Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых		Администрация школы
4	Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов		Администрация школы
5	Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		Администрация школы
6	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		Администрация школы
7	Проведение анкетирования среди потенциальных педагогов-наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		Администрация школы
8	Анализ заполненных анкет потенциальных педагогов-наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		Администрация школы
9	Оценка педагогов-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		Администрация школы
10	Проведение собеседования, оформление методической документации педагогов-наставников		Администрация школы
11	Обучение педагогов-наставников по целевым программам в региональном центре наставничества, СИПКРО (ИРО)		Администрация школы
12	Организация групповой встречи наставников и наставляемых		Администрация школы
13	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		Администрация школы
14	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, триады и малые группы		Администрация школы
15	Информирование участников о сложившихся парах/триадах/группах. Закрепление пар/триад/групп распоряжением руководителя образовательной организации		Администрация школы
16	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Администрация школы, педагоги-наставники
17	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	ноябрь 2021	Администрация школы

18	Проведение групповой заключительной встречи всех пар, триад и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Администрация школы, педагоги-наставники
19	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Администрация школы
20	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		Администрация школы, педагоги-наставники
21	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Август 2022	Администрация школы
22	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		Администрация школы, педагоги-наставники
23	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и регионального центра наставничества		Администрация школы
24	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		Администрация школы