

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Смышляевка
Протокол № _____ от _____ г

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Смышляевка
№ _____ от _____ г.
И.В.Бурцева



Положение
о рабочей программе педагогического работника
структурного подразделения государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр»
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский
Самарской области

п.г.т. Смышляевка, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогического работника структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 с действующими изменениями и дополнениями, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту - ГБОУ), в части не противоречащей законодательству.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогических работников структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее - структурное подразделение).

1.3. Рабочая программа педагогических работников структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области - нормативный документ структурного подразделения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный педагогами в зависимости от направленности групп

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная) на основе соответствующих образовательных программ: основной общеобразовательной программы дошкольного образования структурного подразделения, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (задержкой психического развития, с нарушениями слуха) применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы структурного подразделения, разрабатывается воспитателями всех возрастных групп, а так же учителями-логопедами, учителями-дефектологами, педагогом-психологом, музыкальными руководителями, инструкторами по физической культуре и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей программы является единой для педагогических работников структурного подразделения в соответствии с занимаемой должностью (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог).

1.6. Рабочая программа составляется педагогическим работником на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическим работником в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением. Воспитатели, работающие на одной группе, составляют Рабочую программу совместно.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель Рабочей программы - планирование, организация и управление воспитательным процессом; моделирование образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения (адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения) с учетом направленности группы, реальных условий, возраста, особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей воспитанников каждой возрастной группы.

2.2. Рабочей программой регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой группе;

- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам определенной группы, с учетом возраста, особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей воспитанников группы;

- определяет планируемые результаты освоения детьми Рабочей программы в каждой группе;

- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно - тематического планирования);

- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования структурного подразделения, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой группы;

- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой группы.

3. Разработка Рабочей программы

3.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции структурного подразделения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (группой педагогических работников) структурного подразделения на учебный год на каждую группу.

3.3. В рабочей программе педагогический работник прописывает цели и задачи, разделы и их содержание, перечень образовательной деятельности по темам, указывает условия реализации программы и ожидаемые результаты, а также другие необходимые сведения.

3.4. Рабочая программа является основной для создания педагогическим работником календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.5. Педагогический работник в Рабочей программе по образовательной деятельности распределяет количество часов образовательной деятельности по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые пособия и индивидуальные особенности детей. Устанавливает последовательность подачи материала с учетом структуры учебно-методического комплекта. Корректирует объем времени, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками.

4. Требования к структуре и содержанию Рабочей программы

4.1. В *Рабочей Программе воспитателя* должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

I. Целевой раздел.

1.1. Обязательная часть.

1.1.1. Пояснительная записка (цели и задачи реализации Рабочей Программы, принципы и подходы к формированию рабочей Программы, характеристики особенностей развития детей данной группы).

1.2. Планируемые результаты освоения Рабочей Программы в группе.

Ссылки на оценочный материал.

1.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

II. Содержательный раздел.

2.1 Обязательная часть.

2.1.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

-особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- взаимодействие взрослого с ребёнком;

- способы и направления поддержки детской инициативы;

- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями

воспитанников.

2.1.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Рабочей программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

2.1.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, механизмы адаптации Рабочей программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий). Данный раздел включается в Рабочие программы воспитателей групп компенсирующей направленности, а также групп общеразвивающей направленности при наличии в данных группах воспитанников с ОВЗ.

2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.2.1. Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

2.2.2. Направления, выбранные участниками образовательных отношений (парциальные программы).

2.2.3. Сложившиеся традиции Организации. Комплексно-тематическое планирование.

III. Организационный раздел.

3.1 Обязательная часть.

3.1.1. Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

3.1.2. Режим дня, учебный план, календарный учебный график.

3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.1.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

3.2.1. Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

IV. Дополнительный раздел (с учетом специфики деятельности воспитателя).

4.1. Краткая презентация Программы

4.2. Используемые примерные Программы

4.3. Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

4.2. В *Рабочей Программе музыкального руководителя* должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

I. Целевой раздел.

1.1. Обязательная часть.

1.1.1. Пояснительная записка (цели и задачи реализации Рабочей программы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» -

музыкальная деятельность, принципы и подходы к формированию Рабочей программы, характеристика возрастных особенностей детей, а также детей с ОВЗ).

1.2. Планируемые результаты освоения Рабочей Программы в группе.

Ссылки на оценочный материал.

1.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

II. Содержательный раздел.

2.2 Обязательная часть.

2.1.1. Особенности музыкально-художественной деятельности в группах (отражается в зависимости от направленности группы, реализуемой образовательной программы): особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; взаимодействие взрослого с ребенком; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.1.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Рабочей программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.2.1. Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

2.2.2. Направления, выбранные участниками образовательных отношений (парциальные программы).

2.2.3. Сложившиеся традиции Организации. Комплексно-тематическое планирование.

III. Организационный раздел.

3.2 Обязательная часть.

3.1.1. Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

3.1.2. Режим дня, учебный план, календарный учебный график.

3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.1.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

3.2.1. Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

IV. Дополнительный раздел (с учетом специфики деятельности музыкального руководителя).

4.1. Краткая презентация Программы

4.2. Используемые примерные Программы

4.3. Характеристика взаимодействия педагога с семьями детей.

4.3. В *Рабочей Программе инструктора по физической культуре* должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

I. Целевой раздел.

1.1. Обязательная часть.

1.1.1. Пояснительная записка (цели и задачи реализации Рабочей программы по образовательной области «Физическое развитие» - двигательной деятельности, принципы и подходы к формированию Рабочей программы, характеристика возрастных особенностей детей, а также детей с ОВЗ).

1.2. Планируемые результаты освоения Рабочей Программы в группе.

Ссылки на оценочный материал.

1.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

II. Содержательный раздел.

2.3 Обязательная часть.

2.1.1. Особенности двигательной деятельности в группах (отражается в зависимости от направленности группы, реализуемой образовательной программы): особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; взаимодействие взрослого с ребенком; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.1.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Рабочей программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.2.1. Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

2.2.2. Направления, выбранные участниками образовательных отношений (парциальные программы).

2.2.3. Сложившиеся традиции Организации. Комплексно-тематическое планирование.

III. Организационный раздел.

3.3 Обязательная часть.

3.1.1. Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

3.1.2. Режим дня, учебный план, календарный учебный график.

3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.1.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

3.2.1. Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

IV. Дополнительный раздел (с учетом специфики деятельности инструктора по физической культуре).

4.1. Краткая презентация Программы

4.2. Используемые примерные Программы

4.3. Характеристика взаимодействия педагога с семьями детей.

4.4. В *Рабочей Программе учителя-логопеда* должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

I. Целевой раздел.

Пояснительная записка (цели и задачи реализации Рабочей программы, принципы и подходы к формированию Рабочей программы, педагогическая характеристика воспитанников)

Планируемые результаты освоения Рабочей программы.

Ссылки на оценочные материалы.

II. Содержательный раздел.

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей:

- Особенности сопровождения детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее ТНР) в группе компенсирующей направленности.

- Методы коррекционной работы с детьми с ТНР.

- Формы организации коррекционной работы учителя-логопеда с детьми с ТНР.

- Содержание логопедической работы с детьми с ТНР в группе компенсирующей направленности (направления логопедической работы, учебно-тематическое планирование учителя-логопеда, перспективное планирование учителя-логопеда).

- Использование специальных программ и технологий в работе с детьми с ТНР.

- Специальные условия развития детей с ТНР.

Особенности взаимодействия учителя-логопеда с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел.

Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Режим дня, календарный учебный график, расписание коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками в группе компенсирующей направленности

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды логопедического кабинета.

Дополнительный раздел (Приложение «Протоколы логопедического обследования», а также иные приложения с учетом специфики деятельности учителя-логопеда).

4.5. В *Рабочей Программе учителя-дефектолога* должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

I. Целевой раздел.

Пояснительная записка (цели и задачи реализации Рабочей программы, принципы и подходы к формированию Рабочей программы, педагогическая характеристика воспитанников).

Планируемые результаты освоения Рабочей программы.

Ссылки на оценочные материалы.

II. Содержательный раздел.

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

- Особенности сопровождения детей с задержкой психического развития (далее - ЗПР) в группе компенсирующей направленности.

- Методы коррекционной работы с детьми с ЗПР.

- Формы организации коррекционной работы учителя-дефектолога с детьми с ЗПР.

- Содержание, методы, формы работы учителя логопеда с детьми, имеющими задержку психического развития.

- Содержание работы учителя дефектолога в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР (направления коррекционной работы, учебно-тематическое планирование учителя-дефектолога, перспективное планирование учителя-дефектолога, использование специальных программ и технологий в работе с детьми с ЗПР. специальные условия развития детей с ЗПР).

Особенности взаимодействия учителя-дефектолога с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел.

Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

- Режим дня, календарный учебный график, расписание коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с воспитанниками группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР.

- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды дефектологического кабинета

Дополнительный раздел (Приложение «Диагностические протоколы», а также иные приложения с учетом специфики деятельности учителя-дефектолога).

4.6. В Рабочей Программе педагога-психолога должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

I. Целевой раздел.

Пояснительная записка (цели и задачи реализации Рабочей программы, принципы и подходы к формированию Рабочей программы, педагогическая характеристика воспитанников)

Планируемые результаты освоения Рабочей программы.

Ссылки на оценочные материалы.

II. Содержательный раздел.

Направления психолого-педагогической деятельности.

Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми по освоению детьми образовательных областей.

Организация деятельности педагога-психолога в образовательном процессе: формы, приёмы коррекционной работы.

Планирование коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

Взаимодействие педагога-психолога с педагогами структурного подразделения.

Особенности взаимодействия педагога-психолога с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел.

Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

- Режим дня, календарный учебный график, расписание работы педагога-психолога с воспитанниками.

Особенности организация развивающей предметно-пространственной среды в кабинете педагога-психолога.

Дополнительный раздел (с учетом специфики деятельности педагога-психолога).

4. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (14) пт., (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта).

5.2. Оформление титульного листа:

- где, когда и кем утверждена Рабочая программа;
- направленность, название группы, возраст детей;
- Ф.И.О., должность педагогического работника, составившего данную Рабочую программу;
- название населенного пункта и год разработки Рабочей программы.

6. Утверждение Рабочей программы

6.1. Рабочие программы анализируются и корректируются старшими воспитателями.

6.2. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета ГБОУ.

6.3. Рабочие программы утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора ГБОУ.

6.4. При несоответствии Рабочей программы установленным Положением требованиям, директор ГБОУ накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая Программа может изменяться и дополняться в соответствии с решением Педагогического совета.

7.2. Основания для внесения изменений:

обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы;

- предложения Педагогического совета, администрации структурного подразделения.

7.3. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Рабочая программа корректируется в виде новой редакции Рабочей программы.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом структурного подразделения, положением «О должностном контроле структурного подразделения», приказом директора ГБОУ о контрольно-диагностической деятельности заведующего структурным подразделением.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов.

8.3. Ответственность за контроль, полнотой реализации Рабочих программ возлагается на старших воспитателей.

9. Хранение Рабочей программы

9.1. Рабочие программы находятся в группах структурного подразделения (кабинетах учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов - психологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре) в течение

учебного года в оперативном управлении, затем сдаются в педагогический кабинет и хранятся там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной группы.

9.2. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной группы Рабочая программа хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в структурном подразделении.

9.3. В течение периода действия Рабочей программы к ним имеют доступ все педагогические работники данной группы, старшие воспитатели, руководитель структурного подразделения.

10. Заключительные положения

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

10.3. ГБОУ или структурное подразделение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.