

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»
п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка)

ПРИКАЗ

от « 31 » августа 2023 г.

№ 44 - СОД

**«Об организации работы
структурного подразделения
«Детский сад «Самоцветы»
в 2023 – 2024 учебном году»**

На основании Устава ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, в целях исполнения требований законодательства об образовании, осуществления качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Годовой план работы на 2023 – 2024 учебный год.
2. Организовать с 01.09.2023 года образовательную деятельность в соответствии с:
 - основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
 - адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи;
 - адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с задержкой психического развития;
 - адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей дошкольного возраста с расстройствами аутистического спектра; утвержденными приказом № 498-од от 30.08.2023 года.
3. Воспитателям всех возрастных групп обеспечить ежедневный осмотр воспитанников (утренний фильтр) с измерением температуры тела, с обязательным отстранением от нахождения в группе детей с признаками заболевания.
4. Заведующему хозяйством Решетину Д.В.(корпус 1) и Бородину И.В. (корпус 2) обеспечить подготовку зданий структурного подразделения к работе в осенне – зимний период с учетом необходимости соблюдения оптимального теплового режима, режима проветривания помещений, оснащённости бактерицидными лампами, термометрами, дезинфекционными средствами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников.
5. Старшей медицинской сестре Соколовой Е.В. (корпус 1) и Батраковой Ю.Б. (корпус 2):
 - обеспечить организацию иммунизации против гриппа сотрудников структурного подразделения;
 - обеспечить своевременное введение ограничительных мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, в том числе по закрытию групп; отмене массовых культурных и спортивных мероприятий;
 - принять меры по обеспечению полноты охвата против гриппа подлежащих контингентов в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- обеспечить контроль температуры тела работников структурного подразделения перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям), с обязательным отстранением от работы с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- организовать прохождение обучения персонала мерам профилактики гриппа и других ОРВИ не гриппозной этиологии.

- осуществлять ежедневный мониторинг за посещаемостью воспитанников и причинами их отсутствия.

6. Делопроизводителям Осиной Ю.А., Пятковой О.Е. обеспечить:

- приём воспитанников на обучение, оформление в соответствии с установленными требованиями личных дел воспитанников и внесение необходимой информации в АСУ РСО.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя СП «Детский сад «Самоцветы» Егоркину Н.А.

Директор ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка



И.В. Бурцева