

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 ОЦ п.г.т. Смышляевка)

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 г.

№ 34 - СОД

«Об организации питания и соблюдения питьевого режима в структурном подразделении «Детский сад «Самоцветы» на 2023-2024 учебный год.

В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, в целях организации питания воспитанников в структурном подразделении «Детский сад «Самоцветы» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в СП «Детский сад «Самоцветы» в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20:
 - утвердить Режим питания воспитанников на 2023 – 2024 учебный год (Приложение №1);
 - утвердить График выдачи готовых блюд на 2023 – 2024 учебный год (Приложение №2).
2. Назначить ответственных за организацию питания и соблюдение питьевого режима:
 - Соколову Е.В. ст. медсестру корпус 1 (ул. Петра Монастырского д.11);
 - Батракову Ю.Б. ст. медсестру корпус 2 (ул. Нестора Постникова д.2а).
3. Создать бракеражную комиссию на 2023-2024 учебный год в каждом корпусе СП «Детский сад «Самоцветы» .
4. Назначить Соколову Е.В. ст. медсестру корпус 1 и Батракову Ю.Б. ст. медсестру корпус 2 ответственными за:
 - 4.1. Разработку 10дневного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах;
 - 4.2. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей и официальном сайте СП «Детский сад «Самоцветы», меню с указанием массы и калорийности порций;
 - 4.3. Составление ежедневного меню-требования установленного образца;
 - 4.4. Организацию замены продуктов питания на равноценные по пищевой ценности в соответствии с таблицей замены пищевой продукции при отсутствии основных продуктов питания;
 - 4.5. Проведение осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, оформление гигиенического журнала работников пищеблока, ведение бракеражного журнала.
5. Назначить Наумову И.Г. кладовщика корпус 1 и Карпенко Ю.А. кладовщика корпус 2 ответственными за:
 - 5.1. Контролем качества поступающих продуктов, правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов питания;
 - 5.2. Осуществление приемки продуктов при наличии сопроводительных документов (накладные, сертификаты, свидетельства о качестве) и работу с поставщиками продуктов питания;
 - 5.3. Ежедневное снятие показаний приборов учета и внесение их в журнале учета температуры и влажности складских помещений.
6. Возложить ответственность на поваров - Грачеву Е.А, Москаленко С.И, Сидорову Л.И, Блинову С.В., Казакову О.И, Савченко О.Ю. за:
 - 6.1. Ежедневный отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции и правильное ее хранение;
 - 6.2. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- 6.3. Соблюдением технологии приготовления кулинарных блюд, согласно технологической карте;
- 6.4. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 6.5. Соблюдением времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2 часов);
- 6.6. Соблюдением времени дезинфекции пищеблока бактерицидными облучателями.
7. Возложить ответственность на кухонных работников за строгое соблюдение санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 во время приготовления пищи, уборки пищеблока, мытье кухонной посуды.
8. Возложить ответственность на зав. хозяйством Решетина Д.В. и Бородина И.В. за:
- 8.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- 8.2. Оснащение кухонным инвентарем;
- 8.3. Посудой и моющими средствами.
9. Возложить ответственность на воспитателей за:
- 9.1. Обеспечение приема пищи детьми, согласно режиму дня;
- 9.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 9.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 9.4. Организацию требований по соблюдению питьевого режима;
- 9.5. Рециркуляцию.
10. Возложить ответственность на помощников воспитателей за строгое соблюдение Графика выдачи готовых блюд, санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 во время приема пищи, сервировке стола, уборки в группе, мытье посуды.
11. Возложить ответственность на методистов Кудряшова Н.В. корпус 1 и Костюкову Е.Е. корпус 2 за реализацию Программы по формированию основ здорового питания у детей дошкольного возраста «Пирамида здорового питания» на 2022 – 2025 гг.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя СП «Детский сад «Самоцветы» Егоркину Н.А.

Директор
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Смышляевка



И.В. Бурцева

Приложение № 1
к приказу № 34 - СОД
от « 31 » августа 2023 г.

РЕЖИМ
питания воспитанников
структурного подразделения «Детский сад «Самоцветы»

Приёмы пищи	Время приёма пищи
завтрак	8.30 - 9.00
второй завтрак	10.30 - 11.00
обед	12.00 - 13.00
полдник	15.30
ужин	18.30

Приложение № 2
к приказу № 34 - СОД
от « 31 » августа 2023 г.

ГРАФИК
выдачи готовых блюд с пищеблока и приёма пищи
в структурном подразделении «Детский сад «Самоцветы»»

Приёмы пищи	Время выдачи готовых блюд с пищеблока	Время приёма пищи	Группа
завтрак	8.20	8.30 - 9.00	все группы
второй завтрак	10.20	10.30 - 11.00	все группы
обед	12.00	12.15 - 13.00	2-ая ясельная 1-ая младшая
	12.10	12.20 - 13.00	2-ая младшая
	12.20	12.30 - 13.00	старшая подготовительная
полдник	15.10	15.30	все группы
ужин	18.10	18.30	все группы