

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1
«Образовательный центр» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский
Самарской области

«Утверждено»

приказом директора

ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»

пгт Смышляевка

2022 г.



И.В. Бурцева

Положение о порядке установления, взимания и расходовании
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы в структурных подразделениях
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», подпунктом 40 пункта 2.2.1 Положения о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 г. № 238, Постановлением Правительства Самарской области № 866 от 18.10.2022 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" на 2015 - 2030 годы" и утверждении Распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, в образовательных организациях в Самарской области, учредителем которых является орган местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2022 год и Распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение

одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, на 2022 год», Приказом Министерства образования и науки Самарской области № 534-од от 11.10.2022 г. «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», с Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка.

1.2. Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка (далее – детский сад).

1.3. Действие Положения распространяется на структурные подразделения ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы.

2.1. Размер родительской платы в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка устанавливается Приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Устанавливается следующая структура родительской платы в месяц на одного ребенка:

- приобретение продуктов питания согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в соответствии с Приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

2.3. В случае непосещения воспитанниками детского сада производится перерасчет родительской платы.

2.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и детским садом, не позднее 15 числа текущего месяца в размере 100 %.

3.2. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) до 15 числа текущего месяца.

3.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией до 10-го числа текущего месяца, исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в детском саду.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным

• программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и детским садом.

3.5. Размер родительской платы, подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина, проведения ремонтных работ или аварийных работ, приостановления деятельности детского сада.

3.6. За дни, которые ребенок не посещал детский сад по основаниям, указанным в пункте 4.5. Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

3.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей(законных представителей) в судебном порядке.

3.8. В случае отчисления ребенка из детского сада излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

4.1. Не взимается с родителей (законных представителей) плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, следующих категорий:

- имеющим детей-инвалидов;
- имеющим детей с ОВЗ;
- имеющим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- имеющим детей с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, следующие категории граждан:

- принимающие участие в специальной военной операции.

4.3. С семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается плата за присмотр и уход за ребенком в размере 50 процентов от платы установленной Приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

4.4. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в детском саду родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

4.1.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- свидетельство о рождении всех детей (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- документ подтверждающий родство.

4.1.2. Родители (законные представители), детей-инвалидов, посещающих детский сад:

- свидетельство о рождении (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- копия справки, выданной Федеральным государственным

учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

4.1.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о рождении (копия);
- копия паспорта законного представителя (копия);
- копии постановления/распоряжения органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.1.4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- медицинское заключение.

4.1.5. Семьи ребенка, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- справку, выданную военным комиссариатом.

4.2. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

4.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, 1 раз в год (по мере

окончания срока действия подтверждающих документов) и при поступлении ребенка в детский сад предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

4.5. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

5. Расходование родительской платы.

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» пгт Смышляевка на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

5.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), зачисляются на лицевой счет бюджетного учреждения и расходуются на:

- приобретение продуктов питания;
- обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.4. Денежные средства, направленные на осуществление прочих расходов на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения им личной гигиены и режима дня, не могут превышать 12% от установленной родительской платы, при условии выполнения натуральных норм и отсутствия кредиторской задолженности.

5.5. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны

своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт детского сада.

6.2. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель структурного подразделения вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника.

6.3. Претензия подписывается руководителем структурного подразделения, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре детского сада родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.4. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы руководитель структурного подразделения обращается в суд с заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с гл. 11-12 ГПК РФ.

6.5. ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка, принимается на Совете ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка и утверждается приказом директора ГБОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений

отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.