

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка  
протокол № 1 от «30» 08 20 21 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка  
от «01» 09 20 21 г. №  
\_\_\_\_\_ А.М. Ларин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

**структурного подразделения «Детский сад «Самоцветы»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы №1  
«Образовательный центр» п.г.т.Смышляевка  
муниципального района Волжский Самарской области**

п.г.т.Смышляевка, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте структурного подразделения «Детский сад «Самоцветы» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» муниципального района Волжский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный номер №59599), Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 №1155, Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательных учреждений» № 27/901-6 от 27.03.2000г., Приказом Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» от 11.06.2015 года №201- од, Приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 № 544, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

Приказом Департамента науки и образования Самарской области № 32-од от 04.11.2000г «О порядке организации коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с отклонениями в развитии в образовательных учреждениях Самарской области», а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» муниципального района Волжский Самарской области (далее – ГБОУ) и локальными актами ГБОУ, в части, не противоречащей законодательству.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования логопедического пункта для детей с нарушениями устной речи и регулирует образовательную деятельность с детьми данной категории структурного подразделения «Детский сад «Самоцветы» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту - структурное подразделение).

## **2. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Осуществление диагностики речевого развития детей 5-7 лет;

2.2. Определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

2.3. Взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ПМПК);

2.4. Организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;

2.5. Распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

### **3. Организация деятельности логопедического пункта**

3.1. Логопедический пункт создается в структурном подразделении при необходимости исправления речи у воспитанников структурного подразделения старшего возраста, не зачисленных в группы компенсирующей направленности.

3.2. В логопедический пункт структурного подразделения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетическое недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи.

3.3. Воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие данные речевые нарушения регистрируются в журнале регистрации детей структурного подразделения, нуждающихся в логопедической помощи на логопедическом пункте, преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

3.4. Зачисление воспитанников в структурное подразделение на логопедический пункт оформляется приказом директора ГБОУ на основании письменного заявления родителей, из числа обследованных на психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК) и зарегистрированных в списке производится преимущественно на начало учебного года или в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.5. На основании имеющихся заключений ПМПК не подлежат зачислению на логопедический пункт воспитанники с заиканием, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие).

3.6. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек.

3.7. Продолжительность оказания логопедической помощи воспитанниками на логопедическом пункте определяется в соответствии с рекомендациями ПМПК.

3.8. При зачислении ребенка на логопедический пункт учитель-логопед осуществляет обследование речи, заполняет речевую карту ребенка, разрабатывает индивидуальный перспективный план коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанником.

3.9. Образовательная деятельность учителя-логопеда с воспитанниками проводится как индивидуально, так и в подгруппе. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается учителем-логопедом в зависимости от характера нарушения в развитии речи воспитанников. Периодичность индивидуальной и подгрупповой образовательной деятельности определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.10. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом с учетом возрастных, психологических или физиологических и индивидуальных особенностей, особенностей нарушений устной речи воспитанников.

3.11. Организация образовательной деятельности на логопедическом пункте регламентируется режимом работы структурного подразделения и действующими с изменениями и дополнениями требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26.

3.12. Индивидуальная коррекционная образовательная деятельность учителя-логопеда на логопедическом пункте проводится учетом режима работы структурного подразделения во время иной деятельности детей, если это не противоречит действующим с изменениями и дополнениями требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26.

#### **4. Руководство работой логопедического пункта**

4.1. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

#### **5. Кадровое обеспечение логопедического пункта**

5.1. Учитель-логопед логопедического пункта:

- осуществляет обследование речевого развития воспитанников структурного подразделения и ежегодно предоставляет заведующего структурным подразделением сведения о воспитанниках с нарушениями речи;

- всестороннее изучает развитие речи детей, проводит подгрупповую и индивидуальную коррекционную образовательную деятельность с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт, в соответствии с выявленными особенностями в речевом развитии воспитанников;

- работает в тесном контакте со всеми специалистами структурного подразделения, воспитателями, родителями (законными представителями);

- ведет журнал обследования речевого развития воспитанников структурного подразделения, список воспитанников структурного подразделения, нуждающихся в логопедической помощи на логопедическом пункте, утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт структурного подразделения, а также документацию в соответствии перечнем основной документации учителя-логопеда;

5.2. Права и обязанности учителя-логопеда логопедического пункта структурного подразделения определяются правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ и должностными обязанностями;

5.4. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий структурным подразделением в соответствии с Уставом ГБОУ, в части не противоречащей законодательству. Заведующий структурным подразделением осуществляет систематический контроль и несет ответственность за комплектование и правильную организации логопедической работы и логопедическом пункте.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. ГБОУ или структурное подразделение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.